

## **APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE TÀRREGA**

### **EDICTE**

El Ple de la Corporació de data 4 de maig de 2011 va acordar l'aprovació inicial de l'ordenança municipal de recollida de residus del municipi de Tàrrega.

Durant el període d'informació pública de trenta dies, prèvia publicació de l'edicta en el BOP núm. 78, de 31 de maig de 2011, al DOGC núm. 5883, de 20 de maig de 2011, al diari "Segre" del dia 1 de juny de 2011 i al tauler d'edictes de la Corporació, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments.

D'acord amb les previsions establertes a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i, els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de l'ordenança municipal de recollida de residus del municipi de Tàrrega.

### **ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE TÀRREGA**

#### **Preàmbul**

**Tàrrega és una ciutat que aposta per la sostenibilitat i per impulsar un model de desenvolupament que no es faci en detriment del medi ambient ni del malbaratament dels recursos naturals dels quals depenen les activitats humanes.**

**Atenent al compromís adquirit d'avançar en el desenvolupament sostenible i de la importància de la necessària col·laboració de tots els sectors en la consecució dels objectius municipals en matèria de reducció, reutilització i reciclatge de residus, es vol intensificar l'acció d'ordenació, execució i gestió en matèria de residus des de l'àmbit local, mitjançant la publicació de la present ordenança municipal.**

#### **Objectius generals i marc legal vigent**

**La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i VIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de normatives de diferent rang tals com la Constitució Espanyola, la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus o la Llei Catalana 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus que estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la**

minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

Per altra banda la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 92/94/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització que els Estats membres hauran de complir en el termini de 5 anys d'ençà de l'entrada en vigor de l'esmentada llei.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i els articles 63 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació estatal de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

### Competències de les entitats locals

La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, en el seu cas, dictin les Comunitats Autònomes. També estableix que correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en què estableixen les respectives ordenances. Igualment, de conformitat amb el que disposa l'article 20, que els posseïdors de residus municipals estaran obligats a lliurar-los a les entitats locals en les condicions que determinin les respectives ordenances.

Les entitats locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les ordenances.

Quan les entitats locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar el productor o posseïdor dels mateixos a que, prèviament a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats.

Igualment, l'esmentat article 20 disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar els posseïdors a gestionar-los per si mateixos.

Per altra banda, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.

La Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/93, de 15 de juliol, de residus, estableix un nou concepte de residu municipal, el residu comercial, associat a activitats comercials, oficines i serveis. I s'estableix el règim de gestió que s'ha de donar a aquests residus comercials. Aquesta gestió es pot fer mitjançant un gestor autoritzat o bé per mecanismes que disposin els ens locals.

La Llei 16/2003, de 13 de juny, per últim, estableix la creació d'un cànon sobre la disposició controlada de residus municipals, de 10€/Tm, que es destinarà als tractaments de valorització de materials.

## **TITOL I: Disposicions generals**

### **Article 1 . Objectius de l'Ordenança.**

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic de la prestació dels serveis públics de la gestió de residus al terme municipal de Tàrrega.

Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.

b) El model de gestió de residus es fonamenta en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.

c) Els drets i deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen a la ciutat. Les activitats insolidàries són denunciables i punibles.

d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.

e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.

f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.

g) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

## **Article 2 . Foment de les conductes cíviques en matèria de residus.**

1. Tots els habitants de Tàrraga han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.

2. L'Ajuntament, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus.

3. Els ciutadans i ciutadanes i els responsables de les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

4. L'Ajuntament ha d'afavorir les actuacions que en matèria dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Tàrraga i les condicions del medi ambient en general.

5. L'Ajuntament ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.

## **Article 3 . Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans.**

1. La present Ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

2. L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

3. Les normes d'aquesta Ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

## **Article 4 . Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió de residus municipals.**

1. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del

requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

2. En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri el pagament del servei que correspongui.

## **TÍTOL II: Gestió dels residus**

### **CAPITOL I: Aspectes generals**

#### **Article 5 . Residus Urbans.**

**Els residus urbans es classifiquen en: residus municipals i residus industrials.**

**1. Són residus municipals: els residus domèstics, els residus de comerços, oficines i serveis i els altres residus que, per la seva naturalesa o composició, poden assimilar-se als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament. Es consideren tres grups de residus municipals:**

- **Residus municipals ordinaris: Són els residus produïts per l'activitat domèstica particular, els residus de comerços, oficines, serveis i altres generadors singulars, assimilables als municipals, així com els procedents de la neteja viària i dels espais verds.**
- **Residus voluminosos: Són residus que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com grans electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.**
- **Residus municipals especials: Són residus que tenen el mateix origen que els residus ordinaris, però que a causa de la seva composició han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi o per a la salut de les persones, com ara pintures, llums fluorescents, piles usades, frigorífics, olis usats, bateries de cotxe, runes, enderrocs i residus... o qualsevol altre residu qualificat com especial en el Catàleg de Residus de Catalunya.**

**2. Són residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals. Als efectes d'aquesta ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables als municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.**

## **Article 6 . Fraccions de residus municipals.**

**1. Els residus municipals objecte de recollida, es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:**

- a) Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.**
- b) Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics.**
- c) Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.**
- d) Paper i cartró.**
- e) Voluminosos. Trastos vells i restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.**
- f) Oli domèstic. Oli usat provinent de les cuines.**
- g) Roba. Roba usada i calçat.**
- h) Especials. D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses... són els residus qualificats coma a residus especials en el Catàleg de residus de Catalunya i que han de ser gestionats per la Deixalleria municipal.**
- i) Rebuig. Comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot reciclar.**

**2. L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, les fraccions amb què cal classificar els residus.**

## **Article 7 . Obligatorietat del servei.**

**L'Ajuntament de Tàrraga estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que els ciutadans han de rebre.**

## **Article 8 . Taxes.**

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.

## **Article 9 . Drets dels ciutadans.**

**Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:**

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer les condicions de lliurament dels residus.
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacta que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.
- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.
- Rebre el servei contractat per l'Ajuntament amb l'empresa concessionària.

## **Article 10 . Deures dels ciutadans.**

**Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:**

- Complir i respectar totes les normes que regeixen la recollida selectiva i que la present ordenança desplega.
- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança.
- Dipositar a les papereres només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.

- És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus voluminosos, especials, tòxics i perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

#### **Article 11. Propietat dels residus.**

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida.

#### **Article 12. Prohibició d'abocament en espais públics.**

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses i dipositar-les al contenidor de Rebuig.

2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús, mobles vells, etc.) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública.

3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.

4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

### **CAPÍTOL II: Gestió dels residus municipals domèstics**

#### **Article 13 . Recollida dels residus municipals ordinaris.**

1. L'Ajuntament ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.

2. En cas que la tipologia urbanística d'una determinada zona aconselli un mètode de recollida porta a porta, sense contenidors, o que aquest sistema s'estableixi amb l'objectiu de millorar l'eficiència en el servei, aquest ha de garantir la recollida de les diferents fraccions de residus municipals.

3. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals d'altres derivades de comportaments incívics. En el cas de la matèria orgànica aquest freqüència no pot ser superior a les 72 hores entre buidatge i buidatge.

4. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.

5. Els serveis específics de recollida de voluminosos es presten en els termes i condicions que determina l'article 18.

6. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus, sens perjudici de les bonificacions fiscals que per aquests casos pugui preveure la corresponent ordenança fiscal reguladora de la taxa.

#### **Article 14. Separació en origen dels residus municipals.**

La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cada una de les fraccions i zones de la ciutat. La deposició dels residus de forma incorrecta és motiu de sanció.

#### **Article 15 . Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals.**

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge, i complir les obligacions i restriccions següents:

- S'ha de dipositar la matèria orgànica i el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses lligades, per tal d'evitar vessaments i olors.
- No és permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de líquar-se, a l'interior dels contenidors.
- La resta de fraccions s'han d'abocar directament dins els respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.

- S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.
- No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, quan el contenidor no estigui ple.
- No és permès dipositar als contenidors o en les bosses, els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria.
- No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.

#### **Article 16 . Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.**

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.
2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors si afecta a la salubritat i cura de l'entorn o són utilitzats per revendre.
3. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors segons les necessitats del servei.
4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.
5. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.
6. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.

#### **Article 17. Contenedors d'ús exclusiu.**

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal o propietat dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en

horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.

4. L'Ajuntament pot establir, en el seu cas, una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.

#### **Article 18 . Normes relatives als residus voluminosos**

1. La fracció de voluminosos inclou mobles, estris domèstics, electrodomèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

2. Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, ni poden ser abandonats a la via pública.

3. L'Ajuntament té establerts els següents serveis de recollida d'aquesta fracció:

- a) La recollida directa a la deixalleria municipal en els dies i horari d'obertura.
- b) La recollida específica prevista per aquells particulars que no disposen de transport per desplaçar-se a la deixalleria municipal, mitjançant la recollida, prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, tot ajustant-se al dia, l'hora i el preu establert.
- c) La recollida específica per pobles agregats, prèvia comunicació

4. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en el millor estat possible per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

5. En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

6. L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinades condicions de recollida, per exemple per al servei de recollida a domicili, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

#### **Article 19 . Normes relatives als residus procedents de roba usada.**

1.La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir, destinats principalment a la seva reutilització.

2.L'usuari ha de dipositar la roba, dins de bosses tancades, en els contenidors i emplaçaments preparats i senyalitzats adequadament.

**Article 20 . Normes relatives al residu de l'oli de cuina.**

1.La recollida d'oli de cuina comprèn l'oli d'ús domèstic.

2.L'usuari ha de dipositar l'oli dins un envàs de plàstic tancat en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament o bé dur-lo a la Deixalleria.

### ***CAPÍTOL III: Gestió dels residus comercials, i o industrials***

**Article 21 . Residus comercials**

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

Aquets residus es podran assimilar als domèstics sempre que la quantitat generada no excedeix de 3 Kg al dia o 0'036 metres cúbics de volum, respecte a les altres fraccions, seran motiu de pacte individualitzat en el moment de la llicència.

Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

**Article 22 . Modalitats de gestió dels residus comercials**

La gestió dels residus comercials es pot realitzar seguint les modalitats següents:

- Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors, havent de complir-se les normes especificades en el capítol 2 d'aquesta ordenança.
- Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es prestarà en les zones més comercials i es pot ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats i a les fraccions que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.
- Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent Llei de residus. L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

#### **Article 23 . Servei municipal de recollida de residus comercials.**

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials assimilables a domèstics, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:

- Quan els residus es gestionen amb el servei general:  
Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització, utilitzant els sistemes establerts amb caràcter general a la via pública i amb les mateixes condicions que les establertes pels residus procedents dels domicilis.
- Quan els residus es gestionen amb el servei específic:
  - a. Recollida porta a porta de cartró comercial es durà a terme en les condicions, periodicitat i horaris que estableixi l'Ajuntament.
  - b. Recollida porta a porta de vidre comercial es durà a terme en les condicions, periodicitat i horaris que estableixi l'Ajuntament.
- Quan la fracció de matèria orgànica o de rebuig excedeixi la quantitat de 3 kg de mitjana diària o 0'036 metres cúbics de volum, els titulars de la activitat hauran de disposar de contenidors d'ús exclusiu i els trauran a la via pública per ser buidats pel sistema general de recollida en l'horari que l'Ajuntament determini .
- L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de la deixalleria, per dipositar-hi els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei l'Ajuntament pot establir preus públics.

- L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.
- L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

**Article 24 . Obligacions dels usuaris del servei porta a porta de recollida de cartró comercial.**

- 1.El cartró s'ha de deixar plegat davant del propi establiment.
- 2.Està prohibit deixar els cartrons al carrer fora de l'horari establert per l'Ajuntament.
- 3.Està prohibit abandonar els cartrons comercials a les illes de contenidors.

**Article 25 . Excepció al servei general i específic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.**

1.Pel que fa referència a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

2.L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent. En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus.

3.L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió. L'Ajuntament, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

**Article 26 . Acreditació de les fraccions excloses als efectes de no subjecció.**

1.Per gaudir de la no subjecció establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior, els subjectes passius han de presentar la corresponent sol·licitud de

no subjecció a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:

- a. Contracte o contractes amb empreses recuperadores.
- b. Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.

2.Els tècnics municipals prèviament les comprovacions oportunes emetran, si escau, l'informe sobre la no subjecció fiscal.

#### **Article 27 . Comerços o Industries no adscrits/tes al servei municipal.**

1.En el supòsit que el comerç o activitat industrial tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni el dipòsit temporal de residus no adscrits al servei municipal.

2.L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

#### **Article 28. Noves llicències d'activitats.**

1.En l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. L'Ajuntament fixa les condicions de lliurament en la llicència tant si opta per un sistema o per l'altre.

2.El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

3.Quan es produeixi un canvi de nom a l'activitat l'establiment en qüestió s'haurà d'acollir al que es demana en aquest article per una nova llicència d'activitat.

4.En el moment de la sol·licitud de llicència la documentació aportada haurà de incloure una estimació de la quantitat i tipus de residus que es generaran per tal que l'Ajuntament pugui avaluar si caldran mesures específiques, com contenidors d'ús exclusiu o no, etc.

**Article 29 . Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades.**

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.

**Article 30 . Actes públics generadors de residus municipals.**

1.Els participants en actes públics que s'organitzin a Tàrraga tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions que es realitza a la resta de recollida domèstica.

2.En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, quinze dies previs a l'acte quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i corresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva.

3.En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspon a l'ordenança fiscal corresponent.

**Article 31 . Altres residus comercials, o industrials**

1.Els establiments comercials, industrials que venen o manipulen determinat tipus de productes –seguidament llistats - estan obligats a acceptar el retorn del mateix amb independència del lloc on hagi estat comprat i a gestionar-les conforme a la legislació vigent.

2.Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre la recollida del residu i la seva destinació final.

3.Els residus inclosos en aquest apartat són:

a)Medicaments no usats: les farmàcies han de gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent.

**b)Piles:** Els establiments comercials que venen piles les han de gestionar a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

**c)Fluorescents i làmpades perilloses:** Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri estan obligats a acceptar-ne el retorn i gestionar-los a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

**d)Aparells electrònics i electrodomèstics:** Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i electrodomèstics (AEE) de qualsevol mena estan obligats a endur-se els aparells vells substituïts i a gestionar-los conforme a la legislació vigent. La gestió dels AEE es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

**e)Matalassos i mobles:** Els establiments que comercien amb matalassos i altre mobiliari han de disposar d'un servei per la gestió dels matalassos o mobles vells substituïts conforme a la legislació vigent. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

**f)Productes de l'automoció:** Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

**g)Pintures i dissolvents:** Les activitats econòmiques que produeixin residus procedents de pintures, esprais i dissolvents estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents de la seva activitat i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

**h)Radiografies:** Els consultoris mèdics o veterinaris i les clíniques i hospitals públics o privats estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

#### **CAPÍTOL IV: Servei municipal de deixalleria.**

##### **Article 32 . Servei municipal de deixalleria.**

1.La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent.

2.De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

#### **Article 33 . Finalitats del servei municipal de deixalleria.**

1.La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.

2.La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.

3.L'Ajuntament ha de tenir cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la deixalleria per facilitar a l'usuari l'accés a la instal·lació des dels diferents punts de la població.

#### **Article 34 . Usuaris de les deixalleries.**

1.Poden utilitzar la deixalleria els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal de Tàrraga, per als residus admissibles i en les condicions que es determinin. Aquest àmbit territorial pot modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres ajuntaments.

2.L'Ajuntament podrà regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús i la demostració d'estar al pagament de la taxa de residus de l'any en curs.

3.En el cas de les activitats econòmiques, i segons la quantitat i el tipus de residu, l'Ajuntament podrà establir un preu públic per l'ús de la deixalleria.

#### **Article 35 . Obligacions dels usuaris.**

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.

2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades de l'usuari

estan subjectes a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei, i les indicacions per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.

4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.

5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar-la al contenidor respectiu.

6. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.

7. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

#### **Article 36 . Residus admissibles.**

A l'annex 1 hi ha el llistat de residus admissibles, subjecte a actualitzacions periòdiques.

1. Els residus que es poden admetre són els següents:

- **Residus especials:**
  - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
  - Pneumàtics
  - Bateries
  - Dissolvents, pintures i vernissos
  - Piles
  - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
  - Olis minerals usats de procedència de particulars
  - Radiografies
  - Esprais
- **Residus municipals i assimilables:**
  - Paper i cartró
  - Vidre
  - Plàstics
  - Llaunes
  - Ferralla i metalls
  - Fustes
  - Tèxtils
  - Olis vegetals

- Altres electrodomèstics
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- Ampolles de cava
- Altres residus:
  - Runes i restes de construcció d'obres menors
  - Residus verds
  - Residus voluminosos

2. L'Ajuntament pot modificar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

- Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.
- Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- Altres circumstàncies sobrevingudes que ho justifiquin.
- Amb motiu de canvis legislatius.
- Les quantitats admeses, definides en pes, volum o unitats, són les determinades en l'Annex 1 d'aquesta ordenança, les quals estan subjectes a actualització periòdica.

**Article 37 . Residus no admissibles.**

1. En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus radioactius
- Residus no identificats
- Fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials o d'empreses de manteniment o enllumenat públic
- Piles o bateries d'origen no domèstic
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica
- Olis minerals d'origen no domèstic
- Vidres laminats, blindats i parabrises

2. Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

**CAPÍTOL V: Tractament dels residus.**

**Article 38 . Àmbit del servei.**

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

**Article 39 . Objectius de valorització.**

1.Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta a la deposició en abocador.

2.Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament.

3.En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

#### **Article 40 . L'autottractament**

Els sistemes d'autottractament dels residus per part dels particulars, com el compostatge casolà de la matèria orgànica, són reconeguts i podran ser bonificats fiscalment per l'Ajuntament.

### **TÍTOL III. Inspecció i règim sancionador.**

#### **CAPÍTOL I: Graduació de les sancions.**

#### **Article 41 . Criteris de la graduació.**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

#### **Article 42 . Criteris objectius.**

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

#### **Article 43 . Causes d'agreujament.**

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

#### **Article 44 . Reincidència.**

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

#### **Article 45 . Pagament.**

El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 20%. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació.

### **CAPÍTOL II :Classificació i tipificació**

#### **Article 46 . Classificació**

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

#### **Article 47 . Infraccions lleus**

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

##### **1.- Pels residus domèstics:**

a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.

b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma.

c) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn o són utilitzats per revendre.

d) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.

e) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.

- f) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.**
- g) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.**
- h) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.**
- i) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.**
- j) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.**

## **2.- Per les activitats industrials i comercials:**

- a) No respectar, en la recollida específica(cartró i vidre), els horaris i condicions que es determinin en cada cas.**
- b) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.**
- c) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.**
- d) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.**
- e) Utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats, o si s'excedeixen en volum o pes en la matèria orgànica i o el rebuig.**
- f) No disposar d'un espai tancat i d'ús exclusiu per al dipòsit de residus orgànics, en el cas que sigui necessari.**
- g) No dipositar els residus orgànics en contenidors estancs i/o sense tapa de tancament ajustat.**
- h) Generar un focus de contaminació ambiental per la presència de plagues en la zona dels contenidors de residus orgànics.**
- i) No realitzar una neteja i desinfecció periòdiques de la zona dels contenidors de matèria orgànica.**
- j) No complir amb les de mesures que disposa aquesta ordenança de la gestió dels residus orgànics pel titular de l'establiment comercial alimentari, en el cas de que la quantitat que en genera i obligui.**

k) No respectar l'horari de recollida municipal, dipositar les deixalles a la via pública fora d'aquest horari.

l) Generar molèsties al veïnat quant a males olors, líquids i restes orgàniques a la via pública.

#### **Article 48 . Infraccions greus**

Són infraccions greus les següents:

a) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos a la via pública.

b) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi.

c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.

d) Lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.

e) Incompliment de l'obligació de comptar amb un espai tancat als habitatges, establiments, etc., de nova construcció per emmagatzemar els residus abans de lliurar-los al servei de recollida.

f) Aparcar vehicles a la zona reservada per als contenidors, iglús, etc.

g) Qualsevol altre acció o omissió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació rellevant que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de altres persones a l'exercici d'activitats o a la salubritat o ornat públic. Així mateix, quan s'impedeixi l'ús d'un servei públic, s'efectuïn actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures i instal·lacions o s'impedeixi l'ús o es deteriori greument i de manera rellevant els espais públics.

h) La reiteració de faltes lleus.

#### **Article 49 . Infraccions molt greus.**

Són infraccions molt greus les següents:

a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.

b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament.

c) La reiteració de faltes greus.

### **CAPÍTOL III: Sancions.**

#### **Article 50. Classes de sancions.**

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

a) Multa.

b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.

c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció, poden ser aquets una mesura substitutòria de la multa tal com ordenant els articles 56, 57 i 58.

#### **Article 51 . Multes**

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

#### **Article 52 . Quantia de les multes**

La quantia de la multa té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

a) Infraccions lleus: fins a 750 €

b) Infraccions greus: fins a 1.500 €

c) Infraccions molt greus: fins a 3.000 €

### **CAPÍTOL IV: Responsabilitat**

#### **Article 53 . Persones responsables**

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

## **CAPÍTOL V: Funció inspectora**

### **Article 54 . Atribucions**

**1. Els inspectors o agents de l'autoritat, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.**

**A aquest efecte podran:**

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.**
- b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.**
- c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.**
- d) Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.**
- e) L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.**

### **Article 55 . Obligacions de les persones o entitats inspeccionades.**

**Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:**

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.**
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.**
- c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.**

## **CAPÍTOL VI: Mesures substitutives.**

### **Article 56. Infraccions contra els béns públics**

**Sense perjudici del que preveu el capítol II, en casos d'infraccions contra béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat consistents en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat que aportï consciència que s'ha faltat en cometre la infracció.**

## **Article 57 . Procediment.**

**El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:**

- **L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu en la present amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.**
- **Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentaran escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.**
- **A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.**
- **L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de que s'efectuï la proposta. En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.**
- **L'acceptació per l'infractor de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura d'un document que es presentarà en el Registre Municipal en el termini previst en l'apartat anterior.**
- **La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.**
- **Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la seva valoració.**
  - **Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada.**
  - **Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incomplint de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.**

## **Article 58 . Tipus de mesures**

**Els tipus de mesures substitutives a aplicar poden ser:**

a) Serveis a favor de la comunitat: Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari. El tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

b) Realització d'un curs de rehabilitació mediambiental:

Per valorar la mesura adient a cada cas i la seva duració es findran en compte els següents ítems:

- a. Tipus d'infracció
- b. Gravetat de la infracció
- c. Perjudicis causats als interessos col·lectius
- d. Grau de responsabilitat de l'infractor
- e. Edat de l'infractor
- g. Situació socio-familiar de l'infractor
- h. Altres circumstàncies específiques que afectin en el cas tant com a agreujant o com a atenuant.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'administració en l'esfera de llurs respectives competències.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus del municipi de Tàrrrega, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **ANNEX 1**

**Residus admesos a la deixalleria, sense càrrec pels particulars.**

##### **Quantificació**

Per a l'admissió de residus a la deixalleria s'estableixen les següents quantitats màximes definides pels períodes determinats o per cada aportació. Pels que

no s'estableix límit es considera que aquest està determinat per la capacitat de recepció de la deixalleria en cada moment.

**a) Residus especials**

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri, 20 unitats/any
- Pneumàtics, 5 unitats/any
- Bateries, 5 unitats/any
- Dissolvents, pintures i vernissos, 25 l/any
- Envasos residus especials. Cada mes, un o diversos petits que no superin els 25l.
- Piles.
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC, 3 unitat/any
- Olis minerals usats de procedència de particulars, 20 litres
- Radiografies.
- Esprais.
- Tònners.
- Medicaments i cosmètics de procedència particular. Sense límit

**b) Residus municipals i assimilables**

- Paper i cartró
- Vidre
- Plàstics
- Llaunes
- Ferralla i metalls
- Fustes
- Tèxtils
- Olis vegetals usats, 100 litres/mes
- Altres electrodomèstics sense CFC
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- Ampolles de cava

**c) Altres residus**

- Runes i restes de construcció d'obres menors, 0,5 m<sup>3</sup>
- Residus verds, 1 m<sup>3</sup>
- Residus voluminosos 2 m<sup>3</sup>
- Matalassos, 4 unitats/any

**d) Pel que fa referència a les aportacions d'activitats econòmiques i que seran objecte de preu públic s'estableixen els límits següents.**

- Bateries, 10 unitats/trimestre
- Dissolvents, pintures i vernissos, 300 l/trimestre

Rosa Maria Perelló i Escoda  
Alcaldessa

Tàrraga, 7 de juliol de 2011